

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA WSZAWICY LUB
INNYCH PASOŻYTÓW
W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 8
W RZESZOWIE**

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Procedurę opracowano w celu zapewnienia higienicznych warunków pobytu dzieci w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 8 w Rzeszowie oraz ochrony przed rozprzestrzenianiem się wszawicy lub innych pasożytów w placówce.
2. Procedura reguluje zasady postępowania w przypadku stwierdzenia wszawicy lub innych pasożytów.
3. Do przestrzegania Procedury zobowiązani są Dyrektor, rodzice/prawni opiekunowie, nauczyciele oraz pracownicy obsługi.
4. Wszystkie osoby wymienione w ust. 3 powyżej są zobowiązane do bieżącego reagowania na naruszanie postanowień niniejszej Procedury.
5. Ilekroć w niniejszej Procedurze jest mowa o wszawicy należy przez to rozumieć również inne pasożyty.
6. Dla potrzeb właściwego przestrzegania niniejszej Procedury, Rada Rodziców może wyznaczyć spośród rodziców co najmniej jednego Koordynatora ds. niniejszej Procedury (zwanego dalej „Koordynatorem”), do którego zadań będzie należało w szczególności:
 - a) informowanie Rady Rodziców o problemach związanych ze stosowaniem i przestrzeganiem niniejszej Procedury przez osoby, o których mowa w ust. 3 powyżej.
 - b) koordynowanie działań mających na celu zwalczanie wszawicy u dzieci.
 - c) współpraca z Dyrektorem Placówki i/lub osobami przez niego upoważnionymi w zakresie stosowania i przestrzegania niniejszej Procedury.
 - d) inicjowanie działań informacyjnych i edukacyjnych związanych z ww. problematyką.

7. Podstawa prawna niniejszej Procedury:

- 1) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.).
- 2) Stanowisko Departamentu Matki i Dziecka w Ministerstwie Zdrowia w sprawie zapobiegania i zwalczania wszawicy u dzieci.
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949).

§2

SPOSÓB PREZENTACJI PROCEDURY

1. Dyrektor umieszcza treści niniejszej Procedury na stronie internetowej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 8 w Rzeszowie.
2. Dyrektor zapoznaje wszystkich pracowników z treścią niniejszej Procedury.
3. Dyrektor we współpracy z Radami Oddziałowymi/Klasowymi i/lub Radą Rodziców

zapoznaje rodziców/prawnych opiekunów z obowiązującą w placówce Procedurą za pomocą poczty elektronicznej lub na zebraniach.

§3

TRYB DOKONYWANIA ZMIAN W PROCEDURZE

1. Wszelkich zmian w opracowanej Procedurze może dokonywać Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej lub na wniosek Rady Rodziców.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 powyżej powinny być dokonywane w porozumieniu z Radą Rodziców.
3. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§4

OBOWIĄZKI DYREKTORA, RODZICÓW I PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA

1. Uczestnicy niniejszego postępowania – zakres odpowiedzialności:
 - 1) Rodzice/prawni opiekunowie muszą mieć świadomość konieczności monitorowania na bieżąco czystości skóry głowy własnego dziecka, a w przypadku stwierdzenia wszawicy u dziecka są zobowiązani do niezwłocznego zawiadomienia Dyrektora lub innego pracownika Placówki o zaistniałym zdarzeniu.
 - 2) Nauczyciele zobowiązani są do natychmiastowego zgłaszania Dyrektorowi Placówki sygnałów dotyczących pojawienia się wszawicy w placówce.
 - 3) Pracownicy obsługi winni natychmiastowo zgłosić swoje podejrzenia, co do wystąpienia wszawicy w danej grupie wychowawcy bądź Dyrektorowi.
 - 4) Dyrektor jest zobowiązany do zapewnienia dzieciom higienicznych warunków pobytu w Placówce, a wszystkim pracownikom higienicznych warunków pracy.
2. Po stwierdzeniu wystąpienia przypadku wszawicy, Dyrektor jest zobowiązany powiadomić drogą elektroniczną rodziców o zaistniałym zdarzeniu wskazując numer/nazwę grupy/klasy, w których wystąpiła wszawica.
3. W przypadku stwierdzenia wszawicy u dziecka, rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do niezwłocznego odbioru dziecka z Placówki, odizolowania dziecka od innych dzieci i przeprowadzenia odpowiedniego leczenia/kuracji.
4. W trakcie leczenia/kuracji dziecko pozostaje w domu, żeby zapobiec przenoszeniu się pasożyta na inne dzieci. Dziecko wraca do placówki po całkowitym zakończeniu leczenia/kuracji.
5. W przypadku stwierdzenia wszawicy u dziecka w danej grupie Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona:
 - 1) Zarządza odbiór przez rodziców/opiekunów wszystkich rzeczy osobistych dzieci uczęszczających do tej grupy takich jak: odzież, poduszki, pościele itp. i ich odpowiednią dezynfekcję.
 - 2) Zarządza dodatkowe sprzątanie i dezynfekcję sali, w której na stałe przebywa grupa.
 - 3) Organizuje pracę grupy w taki sposób, aby nie narażać dzieci z pozostałych grup/ klas na możliwość zarażenia.
7. W przypadku stwierdzenia wszawicy na terenie Placówki, wszyscy rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do codziennego kontrolowania czystości głowy dziecka po przyjeździe do domu.
8. Dyrektor jest zobowiązany do zlecenia przeprowadzenia kontroli uprawnionej osobie,

- kontrolą obejmuje się wszystkie dzieci w grupie/klasie, w której wystąpiło zakażenie.
9. Rodzice lub prawni opiekunowie dziecka są informowani o terminie planowanej kontroli higienicznej poprzez przekazanie stosownej informacji za pomocą poczty elektronicznej.
10. Dyrektor Placówki, po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców/prawnych opiekunów (zgodnie z treścią Załącznika nr 1 do niniejszej Procedury), zarządza dokonanie przez osobę upoważnioną kontroli czystości skóry głowy wszystkich dzieci w placówce z zachowaniem zasady bezpieczeństwa i komfortu psychicznego dzieci.
11. Dyrektor lub osoba upoważniona przez Dyrektora zawiadamia rodziców/prawnych opiekunów dzieci, u których stwierdzono wszawicę o konieczności podjęcia niezwłocznie zabiegów higienicznych skóry głowy. W razie potrzeby instruuje rodziców o sposobie działań, informuje też o konieczności poddania się kuracji wszystkich domowników. Upoważniona przez Dyrektora osoba informuje o wynikach kontroli i skali zjawiska.
12. Wyrażenie pisemnej zgody na dokonanie kontroli czystości skóry głowy dziecka, o której mowa w ust. 10 powyżej jest bezterminowe i może zostać cofnięte tylko na piśmie.
13. W miarę potrzeb Dyrektor Placówki we współpracy z Radą Rodziców i/lub Koordynatorem organizuje działania edukacyjne dotyczące ww. problematyki skierowanej do rodziców/prawnych opiekunów (np.: ulotki, informacje na tablicy ogłoszeń, zebrania z rodzicami).

§5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dyrektor Placówki zobowiązuje rodziców/prawnych opiekunów do przestrzegania i respektowania postanowień niniejszej Procedury.
2. Z niniejszą Procedurą zostali zapoznani wszyscy pracownicy Placówki oraz rodzice dzieci uczęszczających do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 8 w Rzeszowie.

Niniejsza procedura wchodzi z życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 8
w Rzeszowie
mgr Dorota Kozioł